



Linde Verlag
1. Auflage 2011
144 Seiten, kart.
Großformat DIN A4
ISBN 978-3-7093-0332-0
€(A/D) 19,90

Die Autorin:

Ulrike Scheuermann, ist Text- und Didaktikexpertin und gehört zu den profiliertesten Schreibcoachs im deutschsprachigen Raum. Als Autorin, Psychologin und Coach unterstützt sie seit über zwölf Jahren Berufstätige allgemein, Wissenschaftler sowie Sach- und Fachbuchautoren dabei, effektiv, inspiriert und erfolgreich zu schreiben. Ihre Bücher werden von den Lesern wegen ihrer hohen Praxisnähe und Anschaulichkeit geschätzt.

Schreibblockaden waren gestern

Ulrike Scheuermann

Die Schreibfitness-Mappe

60 Checklisten, Beispiele und Übungen für alle, die beruflich schreiben

Wer kennt das nicht: Die Beantwortung der Mails im Posteingang wird Stunden dauern, der Chef will einen schriftlichen Bericht bis zum Mittag und der wichtige Fachartikel sollte bereits vor drei Wochen fertig sein. Für viele, die beruflich schreiben, kann die Schreibblockade zu einem Problem werden. Schreibcoach und Psychologin Ulrike Scheuermann hilft mit ihrem Buch Berufsschreibern, aus diesem Dilemma auszubrechen und das Schreiben als kreativen Schaffensprozess (wieder) zu entdecken.

Anhand eines Selbstchecks hilft sie festzustellen, welcher Schreibtyp man ist, mit den darauf folgenden 15 Mitmach-Beispielen werden typische Schreibprobleme einfach gelöst. Um die eigene Schreibstrategie zu verbessern, hat die Autorin 35 Übungen entworfen, die das Schreiben im Fluss fördern: Anfangen mit pragmatischen Vorbereitungen wie das Entwerfen eines Zeitstrahls, über kreative Ideenfindungsmethoden wie „Wordprints“ oder „Denkskizzen“ führt Scheuermann den Leser zur „Vier-Schritt-Überarbeitung“ und schließlich zur Fertigstellung des Textes. Durch diese ganzheitliche Methode des Schreibcoachings und Schreibtrainings ist es auch gestressten Berufsschreibern möglich, ihre schriftliche Kommunikation in kurzer Zeit zu optimieren.

Die vielen Beispiele, Checklisten und zielgerichteten Übungen trainieren effizient und erfolgsorientiert. 57 Abbildungen – von der Autorin gezeichnete Schaubilder und viele Beispiele aus der Praxis – ermöglichen dem Leser noch besseren Lernerfolg durch Visualisierung. „Die Schreibfitness-Mappe“ kann auch als Übungsbuch zum Erfolgstitel der Autorin „Wer reden kann macht Eindruck – Wer schreiben kann, macht Karriere“ verwendet werden.

Kontakt:

Mag. Sabine Brožek, MAS
Leiterin Presse
Tel.: + 43 1 24 630-30
Fax: + 43 1 24 630-53
E-Mail: sabine.brozek@lindeverlag.at

Mag. Teresa Penzenauer
Presse
Tel.: + 43 1 24 630-49
Fax: + 43 1 24 630-53
E-Mail: teresa.penzenauer@lindeverlag.at

Tel.: +43 1 24 630 – 30
Fax: +43 1 24 630 – 53

presse@lindeverlag.at
www.lindeverlag.at

Scheydgasse 24
1210 Wien

Linde
international